

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W „CORRECTFOOT JADWIGA GRZYŚKA”

Niniejsze standardy zostały wprowadzone na podstawie art. 22b i 22 c ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich przez prowadzącego praktykę zawodową

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

DEFINICJE I PODSTAWY PRAWNE

1. Niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich w związku z udzielanymi im świadczeniami zdrowotnym przez praktykę zawodową o nazwie: „CORRECTFOOT JADWIGA GRZYŚKA”.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) **„Dziecku”** – należy przez to rozumieć Pacjenta, który nie ma ukończonych 18. lat;
 - 2) **„Krzywdzeniu dziecka”** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę Dziecka, jakąkolwiek formę przemocy wobec Dziecka lub zagrożenie dobra Dziecka (szczegółowo opisane w §8 Standardów);
 - 3) **„Opiekunie”** – należy przez to rozumieć, osobę pod opieką, której znajduje się Dziecko, w tym jego rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych itp.;
 - 4) **„Pacjencie”** – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z jakichkolwiek świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Praktykę Zawodową;
 - 5) **„Personelu”** – należy przez to rozumieć fizjoterapeutę prowadzącego Praktykę Zawodową udzielającego świadczenia zdrowotnego Dziecku;
 - 6) **„Praktyce Zawodowej”** – należy przez to rozumieć praktykę zawodową działającą pod firmą: „CORRECTFOOT JADWIGA GRZYŚKA”, ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej pod adresem: ul. Hallera 39 lok. 2, 41-407 Imielin, posiadającą numer NIP: 5751733556 oraz REGON: 542050389, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem księgi rejestrowej: 000000291460, organ rejestrowy: Krajowa Izba Fizjoterapeutów, niezatrudniającą pracowników i współpracowników;
 - 7) **„Standardach”** – należy przez to rozumieć niniejsze standardy ochrony Dzieci obowiązujące w Praktyce Zawodowej.
3. Standardy utworzono na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
 - 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 3) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
 - 4) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 5) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

§2.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA STANDARDY

1. Standardy są wprowadzane przez osobę prowadzącą Praktykę Zawodową.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Standardów w Praktyce Zawodowej (dalej: **„Osoba Odpowiedzialna”**) jest osoba prowadząca Praktykę Zawodową, tj. Jadwiga Grzyśka.
3. Do kompetencji Osoby Odpowiedzialnej, należy w szczególności:

- 1) podejmowanie interwencji w związku z Krzywdzeniem Dzieci;
- 2) przegląd i aktualizacja Standardów.

II. BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY DZIECKIEM A PERSONELEM

§3.

WPROWADZENIE ZASAD

1. W Praktyce Zawodowej wprowadza się zasady bezpiecznych relacji między Dzieckiem, a Personelem (dalej: „Zasady”).
2. Personel jest zobowiązany do zapoznania się z Zasadami oraz do ich bezwzględnego przestrzegania.

§4.

OGÓLNE ZASADY KONTAKTU MIĘDZY DZIECKIEM, A PERSONELEM

1. Dziecko ma prawo do obecności Opiekuna w trakcie pobytu w Praktyce Zawodowej.
2. Personel ma obowiązek przedstawić się Dziecku i powiedzieć kim jest.
3. Personel ma obowiązek zwracać się do Dziecka po imieniu, w formie preferowanej przez Dziecko.
4. Rozmowa Personelu z Dzieckiem powinna odbywać się w przyjaznej atmosferze z poszanowaniem jego godności, intymności oraz z zachowaniem empatii i szacunku do Dziecka.
5. W trakcie rozmowy z Dzieckiem Personel powinien dostosowywać treści przekazywane Dziecku do jego wieku, stopnia rozwoju, tak aby były one dla Dziecka przystępne i zrozumiałe. W razie takiej potrzeby należy skorzystać z alternatywnych form komunikacji z Dzieckiem.
6. Personel ma obowiązek poinformować Dziecko o możliwości zadawania pytań.
7. Personel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z Dzieckiem.

§5.

PRAWO DO INFORMACJI I WYRAŻENIA ZGODY NA ŚWIADCZENIE

1. Personel powinien udzielić Dziecku przystępnej informacji o stanie jego zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu, w zakresie udzielanych przez daną osobę świadczeń zdrowotnych oraz zgodnie z posiadanymi przez nią uprawnieniami.
2. Dziecko, które ukończyło 16. lat ma prawo do wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych.
3. Dziecko, które ukończyło 16. lat ma prawo do wyrażenia sprzeciwu co do udzielenia świadczenia zdrowotnego, pomimo zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego. W takim przypadku wymagane jest zezwolenie sądu opiekuńczego.

§6.

ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podczas udzielania świadczenia zdrowotnego Personel ma obowiązek informować Dziecko o podejmowanych działaniach.
2. Podczas udzielania świadczenia zdrowotnego należy poszanować godność i intymność Dziecka (Dziecko jeśli nie jest to konieczne nie powinno być nagie, w pomieszczeniu, w którym udzielane jest świadczenie zdrowotne nie mogą przebywać osoby postronne, ciało Dziecka należy odsłaniać partiami itp.)
3. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego Dziecku musi towarzyszyć Opiekun.
4. Kontakt fizyczny z Dzieckiem, który jest niezwiązany z udzielaniem świadczenia zdrowotnego, może odbywać się wyłącznie za zgodą Dziecka i zgodnie z jego potrzebami (np. przed przytuleniem dziecka, wzięciem je na kolana itp. w celu pocieszenia lub uspokojenia należy zapytać je, czy tego potrzebuje).

§7.

ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

1. Personel nie może rozmawiać w obecności Dziecka z Opiekunem, tak jakby Dziecko było nieobecne.
2. Zabrania się Personelowi:
 - 1) krzyczenia na Dziecko, zawstydzania go lub ignorowania Dziecka jego potrzeb oraz uczuć (Dziecko ma prawo czuć się niepewnie, bać się, czy płakać);
 - 2) ujawniania danych osobowych oraz wrażliwych dotyczących Dziecka;
 - 3) okłamywania Dziecka;
 - 4) zmuszania Dziecka do poddania się świadczeniu zdrowotnemu (Dziecko należy przekonać do konieczności poddania się świadczeniu zdrowotnemu);
 - 5) ograniczania kontaktu Dziecka z Opiekunem w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego;
 - 6) doprowadzania do kontaktu fizycznego z Dzieckiem niezwiązanego z udzieleniem świadczenia zdrowotnego, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w §6 ust. 4 Standardów;
 - 7) straszenia Dziecka, krzyczenia na nie albo szantażowania go w celu nakłonienia do poddania się świadczeniu zdrowotnemu;
 - 8) nawiązywania z Dzieckiem relacji prywatnych (niezwiązanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych).
3. Nie można dopuścić do sytuacji, w której Dzieci w Praktyce Zawodowej będą przebywać same, bez nadzoru kogoś z Personelu.

III. PODEJRZENIE KRZYWDZENIA DZIECKA

§8.

KRZYWDZENIE DZIECKA

1. Krzywdzenie Dziecka może polegać na:
 - 1) popełnieniu czynu zabronionego na szkodę Dziecka (np. bicie Dziecka, molestowanie seksualne Dziecka itp.);
 - 2) jakąkolwiek formę przemocy wobec Dziecka, także niebędącą przestępstwem (np. krzyczenie na Dziecko, zastraszanie Dziecka, szantażowanie Dziecka itp.);
 - 3) zagrożenie dobra Dziecka, w tym jego zaniedbanie (np. nieprawidłowe odżywianie Dziecka, zaniedbywanie jego higieny, nierealizowanie zaleceń medycznych itp.);
2. Osobą Krzywdzącą Dziecko mogą być wszelkie osoby trzecie, w tym Opiekunowie, Personel lub inne dzieci.

§9.

OBOWIĄZEK REAGOWANIA

1. Personel ma obowiązek reagowania, w przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że Dziecko jest Krzywdzone, niezależnie od tego kto jest źródłem Krzywdzenia Dziecka.
2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia przez Personel informacji, że Dziecko jest Krzywdzone, fakt ten należy odnotować w dokumentacji medycznej Dziecka.

§10.

ZASADY REAGOWANIA

1. W przypadku powzięcia informacji lub podejrzenia, że na skutek Krzywdzenia Dziecka zagrożone jest jego życie lub zdrowie należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Policję oraz sąd opiekuńczy. W przypadku, gdy życie lub zdrowie Dziecka jest zagrożone na skutek stosowania przemocy domowej lub działań podejmowanych przez osobę, z którą Dziecko przyszło do Praktyki Zawodowej, należy uniemożliwić oddalenie się Dziecka z Placówki do czasu przyjazdu Policji.

2. W zależności od sposobu Krzywdzenia Dziecka oraz osoby Krzywdzącej Dziecko Osoba Odpowiedzialna:
 - 1) składa do sądu opiekuńczego wniosek o wgląd w sytuację Dziecka – jeżeli osobą dopuszczającą się Krzywdzenia Dziecka jest któregoś z rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 2) składa do sądu opiekuńczego wniosek o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego – jeżeli osobą dopuszczającą się Krzywdzenia Dziecka jest inne dziecko;
 - 3) zawiadamia organy ścigania o możliwości popełnienia przestępstwa – jeżeli Krzywdzenie Dziecka wiąże się z popełnieniem przestępstwa na jego szkodę.
3. Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa stanowi **Załącznik nr 1 do Standardów**. Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka stanowi **Załącznik nr 2 do Standardów**.
4. W przypadku wątpliwości, co do tego czy dane zachowanie stanowi Krzywdzenie Dziecka lub wątpliwości jakie działania należy w danej sytuacji podjąć Osoba Odpowiedzialna podejmuje decyzję o konsultacji ze specjalistą (prawnikiem, psychologiem itp.).
5. Osoba Odpowiedzialna prowadzi rejestr zgłoszeń Krzywdzenia Dziecka, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Standardów**, w którym umieszcza się:
 - 1) datę zgłoszenia;
 - 2) informację o sposobie Krzywdzenia Dziecka;
 - 3) dane osoby dopuszczającej się Krzywdzenia Dziecka;
 - 4) dane osoby zgłaszającej Krzywdzenie Dziecka;
 - 5) rodzaj i datę podjętej interwencji.

§11.

WSPARCIE DZIECKA

1. W przypadku takiej potrzeby Personel udziela wsparcia Dziecku.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w zależności od sytuacji obejmuje zapewnienie opieki Dziecku do czasu przyjazdu odpowiednich organów, poinformowanie Dziecka o przysługujących mu prawach i miejscach, gdzie może otrzymać pomoc.

§12.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET

1. Wszelkie urządzenia elektroniczne znajdujące się w Praktyce Zawodowej, w tym te z dostępem do sieci Internet są do wyłącznego użytku Personelu.
2. Funkcjonująca w Praktyce Zawodowej sieć WIFI służy do wyłącznego korzystania przez Personel.
3. Zabrania się:
 - 1) udostępnienia Pacjentom, w tym Dzieciom sieci WIFI;
 - 2) udostępnienia Pacjentom, w tym Dzieciom jakichkolwiek urządzeń elektronicznych, w tym urządzeń posiadających dostęp do sieci Internet, znajdujących się w Praktyce Zawodowej.

IV. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

§13.

ZASADY PRZEGLĄDU STANDARDÓW

1. Osoba Odpowiedzialna raz na 12. miesięcy dokonuje przeglądu Standardów pod kątem konieczności aktualizacji zapisów Standardów.
2. W celu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Osoba Odpowiedzialna analizuje wszystkie zgłoszone przypadki Krzywdzenia Dzieci. Z czynności tej sporządza się notatkę służbową.

§14.

AKTUALIZACJA STANDARDÓW

1. W zależności od wyniku przeglądu, o którym mowa w §13 Standardów, Osoba Odpowiedzialna podejmuje decyzję o konieczności aktualizacji zapisów.
2. Osoba Odpowiedzialna dokonuje aktualizacji Standardów w ciągu 30 dni od daty sporządzenia notatki służbowej, o której mowa w §13 ust. 2 Standardów.

V. ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW

§15.

ZASADY UDOSTĘPNIENIA STANDARDÓW

1. Standardy udostępnia się w Praktyce Zawodowej poprzez ich wywieszenie w widocznym miejscu oraz na stronie internetowej Praktyki Zawodowej.
2. Niezależnie od powyższego Standardy umieszcza się w segregatorze z wszystkimi ważnymi informacjami dla Pacjentów dostępnym w widocznym miejscu w Praktyce Zawodowej, w taki sposób aby mogły mieć do niego dostęp osoby z ograniczeniami w poruszaniu się.
3. Standardy należy udostępnić na każde żądanie Pacjenta, Opiekuna lub Dziecka.

§16.

ZASADY UDOSTĘPNIENIA STANDARDÓW DZIECIOM

1. Wersja Zasad dostosowana do potrzeb dzieci stanowi **Załącznik nr 4 do Standardów**.
2. Wersję Standardów przystosowaną dla Dzieci należy udostępnić w Praktyce Zawodowej poprzez ich wywieszenie w widocznym dla Dzieci miejscu oraz na stronie internetowej Praktyki Zawodowej.
3. Niezależnie od powyższego Standardy umieszcza się w segregatorze z wszystkimi ważnymi informacjami dla Pacjentów dostępnym dla Dzieci w widocznym miejscu w Praktyce Zawodowej, w taki sposób aby mogły mieć do niego dostęp Dzieci z ograniczeniami w poruszaniu się.
3. Wersję Standardów przystosowaną dla Dzieci należy udostępnić na każde żądanie Pacjenta, Opiekuna lub Dziecka.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez ich wywieszenie w Praktyce Zawodowej.
3. Integralną część Standardów stanowią wymienione w nich załączniki.

Załącznik nr 1 do Standardów

....., dnia r.

Prokuratura Rejonowa w

.....

.....

Zawiadamiający: Jadwiga Grzyśka będąca osobą odpowiedzialną za stosowanie standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Praktyce Zawodowej działającym pod firmą: „CORRECTFOOT JADWIGA GRZYŚKA”, ul. Hallera 39 lok. 2, 41-407 Imielin, NIP: 5751733556 oraz REGON: 542050389

ZAWIADOMIENIE
o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

Działając jako osoba odpowiedzialna za zastosowanie standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Praktyce Zawodowej działającym pod firmą: „CORRECTFOOT JADWIGA GRZYŚKA” niniejszym składam zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

UZASADNIENIE

W trakcie udzielania przeze mnie świadczenia zdrowotnego w Praktyce Zawodowej działającym pod nazwą: „CORRECTFOOT JADWIGA GRZYŚKA” małoletniemu (imię i nazwisko), zostały ujawnione okoliczności świadczące o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego. Osobą, która mogła dopuścić się przestępstwa jest

Z ujawnionych okoliczności, wynika, że
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

.....
podpis zawiadamiającego

Załącznik nr 2 do Standardów

....., dnia r.

Sąd Rejonowy w
Wydział Rodzinny i Nieletnich
.....

Wnioskodawca: Jadwiga Grzyśka będąca osobą odpowiedzialną za stosowanie standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Praktyce Zawodowej działającym pod firmą: „CORRECTFOOT JADWIGA GRZYŚKA”, ul. Hallera 39 lok. 2, 41-407 Imielin, NIP: 5751733556 oraz REGON: 542050389

Uczestnicy

1.
2.

(imiona i nazwiska rodziców oraz ich adres zamieszkania)

WNIOSEK o wgląd w sytuację dziecka

Działając jako osoba odpowiedzialna za zastosowanie standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Praktyce Zawodowej działającym pod firmą: „CORRECTFOOT JADWIGA GRZYŚKA” niniejszym składam wniosek o wgląd w sytuację (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

UZASADNIENIE

W trakcie udzielania przeze mnie świadczenia zdrowotnego w Praktyce Zawodowej działającym pod firmą: „CORRECTFOOT JADWIGA GRZYŚKA” małoletniemu (imię i nazwisko), zostały ujawnione okoliczności świadczące o możliwości krzywdzenia dziecka.

Z ujawnionych okoliczności, wynika, że

.....

.....

.....

.....

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 3 do Standardów

REJESTR ZGŁOSZEŃ KRZYWDZENIA DZIECKA W „CORRECTFOOT JADWIGA GRZYŚKA”			
DATA ZGŁOSZENIA	OSOBA ZGŁASZAJĄCA	KTO I W JAKI SPOSÓB DOPUŚCIŁ SIĘ KRZYDZENIA	DATA I RODZAJ PODJĘTEJ INTERWENCJI

[illegible]